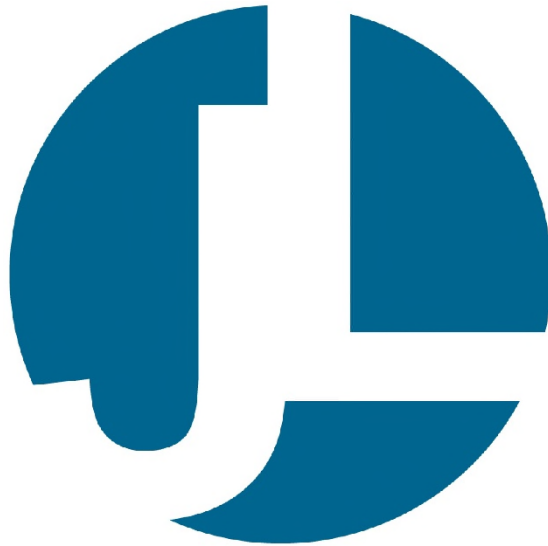


# SCHOOLGIDS 2024-2025

OBS JAN LIGTHART



[info@janligthartschool.nl](mailto:info@janligthartschool.nl)

[www.janligthartschool.nl](http://www.janligthartschool.nl)

ONDERDEEL VAN:



**De Haagse  
Scholen**

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van obs Jan Ligthart. Met deze gids willen we u een indruk geven van wat onze school uw kind(eren) te bieden heeft, onze onderwijsvisie, welke leermiddelen we hiervoor inzetten en hoe we met kinderen omgaan. Verder vindt u hier praktische informatie over het verloop van het schooljaar 2024-2025.

obs Jan Ligthart maakt deel uit van een groter scholenverband dat bestuurd wordt door de Haagse Scholen. De Haagse scholen is de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. In totaal zijn er 52 scholen verbonden aan de Haagse scholen, waaronder obs Jan Ligthart. Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer W. Hendricks en mevrouw K. Peeters. De bovenschoolsdirecteur is de heer J. Noorlander.

Met vriendelijke groet,

Christine Leenders – meerschools directeur RDO

Marjolein Evers - Locatieleider

Ilham Bouchti – Locatieleider

ONDERDEEL VAN:



## INHOUD

Woord vooraf .....	2
De school .....	5
Schoolafspraken .....	5
Leerlingpopulatie.....	5
Schooltijden .....	5
Jaarkalender lesvrije dagen .....	6
Opvang .....	7
Naschoolse activiteiten .....	7
Formatie schooljaar 2023/2024 .....	7
Aanmelding .....	9
Kleuter / 4 jarige .....	9
Nieuwkomersonderwijs .....	10
Onderwijsconcept.....	11
Missie.....	11
Visie.....	11
Doelen.....	11
Resultaten Doorstroomtoets .....	12
leermiddelen.....	13
Resultaten /Leerling volgsysteem .....	17
Kleuteronderwijs.....	18
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (PO-VO) .....	19
Totstandkoming schooladvies.....	19
Onderwijskundig rapport.....	19
Kopklas.....	19
Ondersteuning & begeleiding .....	20
Logopedie & fysiotherpaie .....	21
Schoolmaatschappelijkwerk .....	21
Schoolarts.....	21
Kindercoach .....	21
Remedial Teaching .....	22
Vertrouwenspersoon .....	22
Praktische informatie.....	23
Beeldmateriaal.....	23
Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering .....	23
Documenten .....	23
Doubleren.....	23

Fietsen .....	24
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Medezeggenschapsraad (MR)	24
Hoofdluis .....	24
Huiswerk .....	24
Kamp .....	25
Kindermishandeling .....	25
Klachtenregeling .....	25
Leerkrachtentekort .....	25
Leerling dossier / esis .....	26
Leerplicht .....	26
Mobiele telefoon .....	26
Opleiden binnen de school .....	26
Oudercontact .....	27
Ouderraad .....	27
Overgangprocedure PO-VO .....	27
Pesten .....	28
Privacy beleid .....	28
Ramadan .....	28
Schoolfotograaf .....	29
Schorsing / verwijdering .....	29
Social Schools .....	29
Sponsoring .....	29
Te laat .....	29
Veiligheid .....	30
Verjaardagen .....	30
Verlof .....	30
Vrijwillige ouderbijdrage / schoolgeld .....	30
Verzekering / waardevolle spullen .....	31
Ziek melden .....	31
Zomerschool .....	31
Adressen en telefoonnummers .....	32
Bijlagen .....	33

## DE SCHOOL

Obs Jan Ligthart is een openbare basisschool op de grens tussen de Stationsbuurt en de Schilderswijk waar ieder kind welkom is!

### SCHOOLAFSPRAKEN

Op obs Jan Ligthart bieden wij op een professionele manier kwalitatief onderwijs in een veilige en gestructureerde omgeving. Wij vergroten eigenaarschap van de leerlingen om wereldburgers van de toekomst te ontwikkelen. Bij de missie van de school staan er drie kernwaarden centraal: Veiligheid – Vertrouwen – Verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden worden uitgedragen door alle leerlingen, team en management binnen de school en zijn terug te vinden in de schoolregels.



1. Wij helpen elkaar
2. Wij luisteren naar elkaar
3. Wij lopen rustig door de school
4. Wij praten met een rustige stem
5. Wij zijn een gezonde school
6. Wij lopen met de fiets aan onze hand
7. Wij voetballen met een zachte bal op de pleinen
8. Onze school en schoolpleinen zijn rookvrij

### LEERLINGPOPULATIE

De school biedt onderwijs aan ongeveer 300 leerlingen met diverse achtergronden en nationaliteiten. Veel van onze leerlingen zijn meertalig. Er is binnen ons onderwijsconcept veel aandacht voor de basisvakken taal en rekenen, maar ook voor het aanleren van executieve functies, sociaal emotionele veiligheid en burgerschap. De school beschikt op de locatie van de Sluicherstraat 5-7 over groep 1 tot en met 8 en 3 voltijd en 1 deeltijd nieuwkomersgroepen. Ook volgen 75 van onze leerlingen onderwijs in één van de vijf kopklassen in Den Haag.

### SCHOOLTIDEN

De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag, en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. Op obs Jan Ligthart hanteren wij de volgende onderwijstijden. Het groepsrooster is op te vragen bij de groepsleerkracht.

Maandag	8:30 – 14:30 uur
Dinsdag	8:30 – 14:30 uur
Woensdag	8:30 – 13:00 uur
Donderdag	8:30 – 14:30 uur
Vrijdag	8:30 – 14:30 uur

De schoolbel gaat om 8:20, dit geeft alle leerlingen de tijd om om 8:30 in de klas te kunnen starten.

Alle leerlingen lunchen op school samen met de leerkracht. Rond 10:00 uur nuttigen de leerlingen een kleine snack bijvoorbeeld een stuk fruit en een flesje water. Rond 12:00 uur

nuttigen de leerlingen gezamenlijk een eigen meegebrachte lunch. Hierna spelen de leerlingen buiten onder begeleiding van een overblijfdocent.

De school moet zich houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen in 8 schooljaren. Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur; de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Obs Jan Ligthart voldoet ruim aan het verplicht aantal onderwijsuren.

## JAARKALENDER LESVRIJE DAGEN

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een schoolkalender met alle belangrijke data voor dat schooljaar.

Vakantie schooljaar 2024-2025

Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 16 augustus
Prinsjesdag	Dinsdag 17 september
Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2023 t/m vrijdag 3 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari
Goede vrijdag	Vrijdag 18 april
Meivakantie	Maandag 21 april t/m maandag 5 mei
Hemelvaart	Donderdag 29 mei t/m 30 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag 9 juni
Zomervakantie	Maandag 21 juli t/m vrijdag 31 augustus

Studiedagen

Tijdens de studiedagen hebben leerkrachten tijd voor professionalisering of evaluatie van onderwijsresultaten met als doel continu verbeteren en zijn alle leerlingen vrij van school.

Maandag	16 september 2024	School	Continu Verbeteren
Maandag	14 oktober 2024	School	Inclusief onderwijs
Maandag	2 december 2024	School	Expliciete Directe Instructie 2.0
Vrijdag	20 december 2024	School	
Woensdag	29 januari 2025	Groep 1 & 2	DHS Jonge Kind
Maandag	17 maart 2025	School	Groep in Beeld /VVE
Dinsdag	25 maart 2025	Nieuwkomers	Lowan dag
Maandag	19 mei 2025	School	Burgerschap
Maandag	16 juni 2025	School	Groep in Beeld
Maandag	7 juli 2025	School	Overdracht
Vrijdag	18 juli 2025	School	

## OPVANG

Naast gratis tussenschoolse opvang (overblijf) onder begeleiding van een overblijfdocent, biedt de school ook kosteloos naschoolse activiteiten aan. De naschoolse activiteiten wisselen per jaar naar behoefte van ouders en leerlingen. Voorbeelden van naschoolse activiteiten zijn kunst, Chinees, sport en de kinderrijkraad. De leerlingen worden door middel van inschrijvingen ingedeeld.

Ook is het mogelijk om gebruik te maken van de opvangmogelijkheden van Happynest Kinderopvang of Kinderopvang De Mussen. Voor meer informatie kan er contact worden opgenomen met de organisaties.

## NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

Maandag	14:45 – 16:00 uur	Diverse activiteiten
Dinsdag	14:45 – 16:00 uur	Diverse activiteiten
Woensdag	13:00 – 16:00 uur	Naschoolse sport
Donderdag	14:45 – 16:00 uur	Diverse activiteiten
Vrijdag	14:45 – 16:00 uur	Diverse activiteiten

## FORMATIE SCHOOLJAAR 2024/2025

Namen	Functie/taken	ma	di	wo	do	vrij
Christine Leenders	Meerschools directeur RDO		•			•
Marjolein Evers	Locatieleider	•	•		•	•
Ilham Bouchti	Locatieleider	•	•	•		
Annelies van Eijk	Office manager	•	•	•	•	•
Anouk van den Berg	groep 8 & rekencoördinator	•	•	•	•	•
Lisa Peters	groep 7A, gedragsspecialist & vertrouwenspersoon bovenbouw	•	•	•	•	•
Amal El Bouayadi	groep 7A	•			•	•
Jessa Alting von Geuseau	groep 7B	•	•	•		•
Jessemy Ijlst	groep 6	•	•	•	•	•
Ilham El Karicha	groep 6	•	•			•
Herman Burggraaf	groep 5	•	•	•	•	•
Iris Laus	groep 4	•	•	•	•	•
Maruscha Kabel	groep 4	•	•	•		
Stella Newar	groep 3 & vertrouwenspersoon onderbouw	•	•	•	•	•
Lotte Molenaar	groep 3	•			•	•
Angela Vogt	groep 1/2 A	•	•	•	•	
Tetiana Pasternak	groep 1/2 A	•	•	•	•	•
Ayse Kocak	groep 1/2 B	•	•			•
Kim Ujttewaal	groep 1/2B & ontdekkend leren	•	•	•		

	coördinator					
Emine Yilmaz	groep 1/2B		•	•	•	•
Elsje Hollanders	Nieuwkomers 1	•	•	•	•	•
Ellen Bottinga	Nieuwkomers 1	•	•			•
Anita Smits	Nieuwkomers 1					•
Ira Ekhart	Nieuwkomers 2	•	•	•	•	•
Nadiya Lishchuk	Nieuwkomers 2, Engels, remedial teaching	•	•	•	•	•
Kateryna Katsun	Nieuwkomers 3	•	•	•	•	•
Paul Ferman	Nieuwkomers 3	•	•	•	•	
Naomi Nota	Nieuwkomers deeltijd/uitstroom	•	•		•	
Agnes van Pijlen	Remedial teaching	•	•	•	•	
Amel el Azaouagh	groep 1/2A, meertaligheid coördinator, stagebegeleider & interne coach	•			•	•
Wim Stoop	Gym	•	•	•	•	•
Lydia Dijkhuizen	Gym, extra leertijd coördinator	•		•		•
Tess Anders	Vakdocent Kunst		•		•	•
Jenny van Alphen	VVE Coach Jong Leren					
Farah Boustani	Pedagogisch medewerkster Voorschool Jongleren					
Rahime Özen	Pedagogisch medewerkster Voorschool Jongleren					
Özlem Bahsi	Pedagogisch medewerkster Voorschool Jongleren					
Nurcan Kültür	Administratief medewerkster	•	•	•	•	
Seher Göker	Schoolmaatschappelijk werk			•		
Ilja van Weerd	Kindercoach				•	
Elahe Kalantari	Brugfunctionaris	•	•			



## KLEUTER / 4 JARIGE

De gemeente Den Haag werkt met een aanmeldprocedure. Twee maanden voor de derde verjaardag van uw kind, ontvangen de ouders/verzorger per post het aanmeldformulier voor de basisschool. Het jaar waarin het kind wordt aangemeld op de basisschool, noemen we het aanmeldjaar. Dat is niet hetzelfde als een kalenderjaar. Een aanmeldjaar loopt van 1 oktober t/m 30 september. Het is belangrijk dat u uw kind op tijd aanmeldt. Het aanmeldformulier levert u in bij administratie of directie van de school.

De keuze voor een basisschool is voor ouders een belangrijke beslissing. Mocht u vragen hebben of behoefte hebben aan een kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met de school. Telefonisch via het nummer 0703890442 of via het emailadres [info@janligthartschool.nl](mailto:info@janligthartschool.nl).

obs Jan Ligthart is een openbare basisschool en dat betekent dat alle leerlingen welkom zijn! Per schooljaar kunnen er ongeveer 50 nieuwe kleuters instromen. Er is geen sprake van een leerlingplafond of loting. Mochten er meer aanmeldingen zijn dan wij kunnen plaatsen, dan krijgen broertjes, zusjes van leerlingen die al op school zitten voorrang. Ook leerlingen vanuit de peuterleerplek (Jong Leren) hebben voorrang bij plaatsing. Indien leerlingen die door verhuizing of andere redenen instromen in een hogere groep, kan deze leerling ook geplaatst worden. Bij alle nieuwe leerlingen zal er contact worden opgenomen met de vorige school om zo goed mogelijk te kunnen aansluiten bij zijn of haar ontwikkeling of speciale leer- of ondersteuningsbehoeftes.

## NIEUWKOMERSONDERWIJS

Sinds het schooljaar 2024/2025 heeft obs Jan Ligthart 3 voltijd nieuwkomersgroepen en 1 deeltijd nieuwkomersgroep, waarin leerlingen die de Nederlandse taal nog niet spreken onderwijs volgen. In één, maximaal anderhalf jaar krijgen de leerlingen een intensief taalaanbod naast alle reguliere vakken zoals rekenen, gym en sociaal emotioneel leren. De leerlingen kunnen na het behalen van de eindtoets nieuwkomers uitstromen naar het regulier (basis)onderwijs. Bij het nieuwkomersonderwijs is er sprake van een leerlingplafond, waarbij er maximaal 15 leerlingen per nieuwkomersgroep onderwijs kunnen volgen. Het doel is om leerlingen zoveel mogelijk binnen de reguliere groepen uit te laten stromen, hierbij hebben broertjes en zusjes voorrang. Indien de uitstroom binnen de school niet mogelijk is, wordt er samen met ouders gezocht naar een passende oplossing.



website: <https://scholenwijzer.denhaag.nl/signup-newcomers/nl>

## ONDERWIJSCONCEPT

Onze missie en visie geeft richting aan de manier waarop de school invulling geeft aan kennisontwikkeling, persoonsvorming en maatschappelijke toerusting van leerlingen.

## MISSIE

Op obs Jan Ligthart bieden wij op een professionele manier kwalitatief onderwijs in een veilige gestructureerde omgeving. Wij vergroten eigenaarschap van de leerlingen om een stevige basis voor de toekomst te ontwikkelen.

## VISIE

De school is een baken dat richting geeft, maar waar de leerlingen zelf aan het roer mogen staan. Een school waar je jezelf mag zijn, verschillen zijn oké, maar mét respect voor anderen.

Een school waar leerlingen veilig zijn om hun eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen en de leerling helpt zich te ontwikkelen tot wereldburger van de toekomst.

Een school waarbij het samen ontwikkelen van onderwijskwaliteit voorop staat, waar je je veilig voelt als teamlid en er vertrouwen is in elkaars deskundigheid en professionaliteit.

## DOELEN

Het onderwijs op obs Jan Ligthart is gebaseerd op drie pijlers: Focus op resultaat, Focus op leren en Focus op gezamenlijkheid. Deze drie pijlers zijn gekoppeld aan de 6 beloften vanuit de Haagse Scholen. De doelen die hieruit voortkomen worden gepland in het jaarplan schooldoelen en zijn gekoppeld aan de professionele leergemeenschappen en studiedagen.

### HET ONDERWIJS OP OBS JAN LIGTHART IS GEBASEERD OP DRIE PIJLERS:

- Focus op resultaat – opbrengsten en leerkracht vaardigheden



Op obs Jan Ligthart werken we opbrengst gericht. Wij werken bewust, systematisch en cyclisch aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om de leerprestaties, maar ook om de sociaal emotionele ontwikkeling en executieve functies van onze leerlingen.

- Focus op leren – vergroten van eigenaarschap van de leerlingen  
Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en leren onze leerlingen eigen verantwoordelijkheid te nemen over hun leerproces. Leerlingen stellen doelen, evalueren hier de doelen en voeren zelf portfoliogesprekken met hun leerkracht en ouder(s)/verzorger(s).



- Focus op gezamenlijkheid – Samenwerking van team en ouders  
Naast de focus op het behalen van goede resultaten en het hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen vinden wij het ook van belang



dat de onze leerlingen zich ontwikkelen op sociaal gebied. Er is aandacht voor burgerschapsvorming waarbij er kennis en vaardigheden worden aangeleerd om te kunnen samenwerken en om nu en later actief te kunnen meedoen in de samenleving als wereldburger.

## DE 6 BELOFTEN VAN DE HAAGSE SCHOLEN

1. Wij kennen ieder kind omdat ieder kind uniek is in talenten en behoeften
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid omdat je zo het beste leert
3. Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven
4. Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces
5. Wij werken samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van hun kinderen
6. Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden



Voor een uitgebreide uiteenzetting van ons schoolconcept verwijs ik u graag naar ons schoolplan 2023-2024 op de website ([www.janligthartschool.nl](http://www.janligthartschool.nl)).

## RESULTATEN DOORSTROOMTOETS

Alle leerlingen maken in groep 8 van de basisschool een doorstroomtoets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.







Bron: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/10633/janligthartschool/resultaten/>

## LEERMIDDELEN

In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoe het onderwijsaanbod eruit ziet en welke leermiddelen en methodes er op obs Jan Ligthart worden ingezet. Naast de wettelijk voorgeschreven inhoud zijn in deze tabel onze eigen ambities en het daaraan gekoppelde aanbod ook terug te vinden. Onze eigen ambities vloeien voort uit onze gezamenlijke ambities vanuit De Haagse Scholen en/of wat onze leerling populatie 'extra' nodig heeft.

<p>Kleuteronderwijs</p>	
	<p>Door te spelen ontwikkelen de kinderen allerlei vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociale omgang. Deze doelen komen in de hoeken terug en worden geregistreerd met behulp van het digikeuzebord. Er wordt themagericht gewerkt waarbij de eigen inbreng van kinderen wordt gevraagd wat de betrokkenheid van de kinderen vergroot. Het spelend leren in de hoeken wordt afgewisseld met interactieve lessen in de kring (of kringactiviteiten) waarbij de kinderen actief meedoen. Er is een nauwe samenwerking met de peuterleerplak Jong Leren waarbij er een doorgaande lijn wordt neergezet.</p>
<p>Rekenen</p>	
	<p>Snappet/Instruct1! is een complete adaptieve lesmethode. Elke les bestaat uit klassikale instructie op basis van het directe instructiemodel. Ieder kind werkt aan hetzelfde doel, maar verwerkt op zijn eigen niveau. Er zijn 9 blokken van 4 weken en in de laatste week van het blok wordt er een toets afgenomen. Leerlingen kunnen werken aan de gegeven lessen en de lesdoelen in hun werkpakket. De leerkracht beheert het werkpakket voor de klas en per leerling.</p>
	<p>Aanvankelijk rekenen met Semsom is de enige rekenmethode die specifiek ontwikkeld is voor de behoeftes van leerlingen in groep 3 en 4. Aanvankelijk rekenen gaat over optellen en aftrekken, redeneren, rekenen met getallen tot en met twintig en over formeel tellen met grotere getallen. Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les. Onderzoek toont aan dat bewegend en spelend leren bijdraagt aan: een betere motivatie, een hogere concentratie en het beter onthouden van de lesstof.</p>
	<p>Bareka is een online toets- en oefenprogramma dat zich onder andere richt op het automatiseren en memoriseren van rekenopgaven. Het Rekenmuurtje is opgebouwd in verschillende 'lagen' in het rekenproces. De donker groene stenen in de onderste lagen vormen de basis voor een solide rekenontwikkeling. Bij deze sommen is het automatiseren / memoriseren van groot belang.</p>

<b>Taal (NT2), Spelling en Woordenschat</b>	
	<p>Taalactief 5 is een taalmethodes voor groep 4 tot en met 8 van het basisonderwijs. Kinderen goed leren communiceren is het doel van de nieuwe Taal actief. Wie goed kan schrijven, spreken, luisteren en lezen, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal actief maakt kinderen bewust van de kracht van taal en de logische samenhang tussen de taaldomeinen. De leerlingen passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal.</p>
	<p>Zien is Snappen geeft de leerkracht een handreiking hoe anderstalige leerlingen de Nederlandse taal aan te bieden. Zien is snappen is een visuele handleiding voor taalonderwijs. Specifieke leerstof Nederlands voor groep 1 t/m 4 wordt beschreven en al deze leerstof is voorwaardelijk voor het onderwijs in groep vijf en hoger. De lessen kunnen worden ingezet als pre-teaching van de taalles.</p>
<b>Lezen</b>	
<p>Technisch lezen</p> 	<p>Estafette combineert technisch en begrijpend lezen in één methode. En dat in elke les bij iedere tekst. In groep 4, 5 en 6 krijgen leerlingen een sterke basis technisch lezen en wordt dit meteen geïntegreerd met leesbegrip en leesbeleving. In groep 7 en 8 verschuift dit en ligt het zwaartepunt op begrijpend en studerend lezen. Interactie speelt hierbij een grote rol. Ze lezen in duo's (delen van) teksten, maken samen opdrachten en praten in tweetallen, kleine groepjes of met de hele groep over de teksten. In Estafette staan niet de leesstrategieën en -doelen centraal, maar de tekst zelf.</p>
<p>Veilig leren lezen - Zoem</p> 	<p>Met Veilig leren lezen leren de leerlingen uit groep 3 lezen. De kinderen leren letters, leren ze lezen en spellen maar gaan ook op ontdekking door de ankers. In elk anker proberen ze samen oplossingen te vinden voor prikkelende denkvragen die ze onderweg tegenkomen. De kinderen ervaren dat ze door te lezen kennis opdoen over de wereld, en dat je iets kan vinden van en voelen bij wat je leest. Met de club van Zoem verbreden ze hun horizon. Of het nu gaat om activiteiten voor lezen, spelling of taal: alle activiteiten kunnen een bijdrage leveren aan het Zoem-clubgevoel. We leren van én met elkaar en zetten samen stappen, ook fysiek tijdens de beweegmomenten met Mik.</p>
<p>Begrijpend lezen</p> 	<p>Interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschattoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen. Bij het werken met Nieuwsbegrip is een belangrijke rol weggelegd voor leerkrachten en Nieuwsbegrip biedt bij iedere leesstrategie 'digibordtools'. De volgende</p>

	leesstrategieën worden geoefend: voorspellen, ophelderen van onduidelijkheden, samenvatten, vragen stellen en relaties/verwijswoorden.
<b>Schrijven</b>	
<b>Pennenstreken</b> 	Pennenstreken is een schrijfmethode waarbij het blokschrift wordt aangeleerd vanaf groep 3. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook veel andere vaardigheden. Ze trainen bijvoorbeeld de fijne motoriek, oog-handcoördinatie, het concentratievermogen en kunnen meer onthouden.
<b>Wereld oriëntatie</b>	
<b>Studievaardigheden</b> 	Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden. Blits bereidt kinderen voor op de grote hoeveelheden aan informatie in deze tijd, én in hun verdere (school)carrière.
<b>Burgerschap</b> 	De school neemt de visie burgerschap-als-praktijk als uitgangspunt voor burgerschapsonderwijs en verdeelt burgerschapsonderwijs onder naar de vier kernen die de SLO onderschrijft; (1) werking en belang van democratische rechtstaat, (2) betekenis van mensenrechten en kinderrechten, (3) sociale vaardigheden en omgangsvormen en (4) maatschappelijke verantwoordelijkheid. Aan de hand van onderstaande kalender wordt er jaarlijks structureel aandacht besteed aan de vier kernen. De lessen worden vormgegeven in schoolbreed verband of per bouw.
<b>Gedrag</b>	
<b>Time in</b> 	<p>Time in: stop! Doe wat anders! Kom tot bezinning. Daar gaat het eigenlijk om bij de time in. De time in is dus niet bedoeld als pressiemiddel om een kind in het gareel te krijgen, noch is het een middel om te straffen. Dat onderscheidt de time in van de verwijdering uit de les.</p> <p>In elke groep is er een time-in plek en hangt het overzichtsblad inclusief de pictogrammen in de klas die het time-in protocol toelichten. De leerkracht noteert in een logboek aanwezig in de klassenmap de time-in.</p>
<b>PAD</b>	De PAD-methode leert de leerlingen dat er in alle situaties een nadenk moment is en dus een keuze voor een reactie op een situatie of conflict. Ieder jaar starten de PAD-lessen met het verhaal van een schildpad, die impulsief reageert en vaak in de

	<p>problemen komt. Van een oude, wijze schildpad leert hij dat hij eerst moet nadenken. Vanuit dat verhaal leren de leerlingen te padden. Dit betekent dat de leerlingen zich altijd even terug mogen trekken om na te denken over de situatie. Dit kunnen ze doen op de PAD-plek</p>
<p>Digitale vaardigheden</p>	
	<p>In alle groepen van obs Jan Ligthart is het mogelijk om gepersonaliseerd te leren met behulp van digitale adaptieve leermiddelen (IPad). De digitale leermiddelen die gebruikt worden op obs Jan Ligthart zijn onder andere Snappet (taal, spelling, rekenen) en Bareka (automatiseren). Leerlingen hebben de mogelijkheid om op hun eigen niveau te werken, maar ook te verrijken, te verdiepen of lessen te herhalen. Leerlingen krijgen bij Snappet en Bareka ook direct feedback op de gegeven antwoorden. De leerkracht monitort de leerlingen gedurende de les en kan hierbij passende interventies doen. De leerkracht is en blijft essentieel voor een goede instructie en begeleiding.</p>
<p>Lichamelijke ontwikkeling</p>	
	<p>Het vakwerkplan is op te vragen bij de gymleerkracht Lydia Dijkhuizen en/of Wim Stoop.</p>
<p>Nieuwkomersonderwijs</p>	
	<p>Nieuwkomers zijn leerlingen die korter dan één jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog moeten leren. Zij gaan naar een speciale nieuwkomersklas, en stromen na het behalen van de Eindtoets Nieuwkomers uit naar een reguliere groep. Extra ondersteuning voor deze leerlingen blijft nodig en zal individueel worden bepaald.</p> <p>De methodes die extra worden ingezet naast het reguliere aanbod is; Wereld vol Woorden, Horen, Zien en Schrijven (digitaal), klankleer,</p> <p>Uitgangspunten van het nieuwkomersonderwijs op obs Jan Ligthart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school neemt de behoeften van het kind als uitgangspunt en zorgt voor een ononderbroken, brede ontwikkeling (taal, rekenen, gedrag, lichamelijke ontwikkeling)</li> <li>• Ingroeien in het Nederlands onderwijs vraagt om een flexibel integratiemodel en vergt zeker vijf jaar aandacht</li> <li>• De meertalige setting waarin kinderen opgroeien, is een belangrijk gegeven. Snelle ontwikkeling van Nederlands als tweede additionele taal én de eigen taal zijn uitgangspunt voor het onderwijs in de fasen van integratie. (Meertaligheid)</li> <li>• Integratie komt van twee kanten: je welkom voelen in een nieuwe groep helpt om mee te doen. Klasgenoten hebben veel van elkaar te leren (coöperatief leren).</li> </ul>



## RESULTATEN /LEERLING VOLGSYSTEEM

In groep 1 en 2 wordt op dit moment gebruik gemaakt van het volgsysteem digikeuzebord. Het digikeuzebord heeft aan de hand van de SLO-doelen de leerlijnen voor taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. Het digikeuzebord geeft suggesties van activiteiten die aan een doel gekoppeld zijn. De leerlingen worden geobserveerd tijdens speel- en werkmomenten en de bevindingen worden in het digitale systeem genoteerd. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van eerdere registraties én ten opzichte van kinderen van dezelfde leeftijd, maar ook hoe de groep zich ontwikkelt als geheel en worden de onderwijsbehoeften in beeld gebracht met behulp van het document Groep in Beeld.



Leerling in beeld is het leerlingvolgsysteem van Cito. De leerlingen van obs Jan Ligthart maken twee keer per jaar cito toetsen. In dit leerlingvolgsysteem ligt de focus op de groei van de leerling. De leerkrachten analyseren structureel de leerresultaten en verwerken de gegevens in het document Groep in Beeld. Aan de hand hiervan worden de interventies samen met de leerlingen bepaald en genoteerd in het portfolio. Het portfolio wordt twee keer per jaar door de leerling besproken met de ouders op gepland momenten.



## KLEUTERONDERWIJS

Iedere kleutergroep werkt aan de hand van een thema. Dit zijn thema's uit de methode 'Piramide en kleuteruniversiteit', maar er wordt ook veel aandacht besteed aan de seizoenen. Een thema duurt meestal 6 tot 8 weken. Bij het afsluiten van het thema ontvangen ouders een bericht via social schools om te laten zien wat de kinderen hebben geleerd en geoefend. Wij hopen dat het voor u op deze manier eenvoudiger zal zijn om te begrijpen waar uw kind op school mee bezig is en wat er de komende tijd geleerd zal worden. De hoeken, de vrije en de verplichte activiteiten staan allemaal in het teken van dit thema.

## WENPERIODE KLEUTERS

Als uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij vanaf zijn/haar verjaardag officieel naar school. Voor kinderen die in december of juni/juli jarig zijn, gaat dit, wegens de drukke periode, in overleg met u en de school. Voordat uw kind officieel op school komt, mag hij/zij 4 woensdagochtenden meedraaien in de groep waar hij/zij komt te zitten, afhankelijk van de periode van het schooljaar. De school neemt tegen de tijd dat uw zoon/dochter 4 jaar oud wordt contact met u op voor een kennismakingsgesprek. Uw kind kan dan na schooltijd even kennis komen maken met de leerkracht. De leerkracht zal het één en ander laten zien en uitleggen, zodat alles niet helemaal nieuw meer is de eerste dag. Tijdens dit gesprek kunnen ook de wendagen afgesproken worden.

## VERLENGD KLEUTEREN

De leerlingen die jarig zijn in de maanden oktober t/m december worden 'herfstleerlingen' genoemd. De schoolloopbaan van deze leerlingen is in principe groep 1 - groep 1 - groep 2. Het is niet zo dat alle herfstleerlingen deze schoolloopbaan doorlopen, sommige leerlingen kunnen eerder door naar groep 2 of groep 3. Wel wordt van de school gevraagd om nauwkeurig de ontwikkeling van deze leerlingen te volgen en op basis daarvan een goed onderbouwde beslissing te nemen over het al dan niet naar groep 3 gaan.

Om eerder naar groep 2 of 3 door te kunnen stromen, moeten deze leerlingen zich sneller ontwikkelen dan leerlingen die al langer in de kleutergroepen zitten. Dit wordt met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Het gaat hierbij niet alleen om het beheersen van de stof maar ook om het sociaal-emotionele niveau van het kind op dat moment.

## OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR 3

Halverwege groep 2 wordt er gekeken of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling gegarandeerd kan worden. Ook kan het zijn dat er sprake is van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Bij de overgangsbepaling zijn de observaties van de leerkracht en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind leidend. Deze observaties of zorgen rondom de ontwikkeling worden gedeeld met ouders tijdens een gesprek. Ook wordt er besproken welke ondersteuning er geboden kan worden vanuit school en ouders.

## UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (PO-VO)

obs Jan Ligthart vindt het belangrijk dat de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel verloopt. De advisering voor het voortgezet onderwijs is een belangrijke afsluiting van de loopbaan van een leerling op de basisschool. Voor leerlingen en ouders/verzorgers is het bepalend voor de keuze van een middelbare school. Het advies van de basisschool is bindend voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs en vraagt daarom om een goede onderbouwing en een zorgvuldige procedure.

## TOTSTANDKOMING SCHOOLADVIES

obs Jan Ligthart werkt met Leerling in Beeld van Cito, waarin alle resultaten van de cito toetsen worden bijgehouden. Hiernaast worden er ook methode gebonden toetsen afgenomen en worden er klassenobservaties uitgevoerd. Twee keer per jaar worden er portfoliogesprekken gehouden waarin de leerlingen met behulp van de leerkracht aan ouders/verzorgers vertellen over hun ontwikkelingen op school en bewijzen dit met behulp van foto's, toets uitslagen en het ik-rapport.

Het schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat de leerling verkregen tijdens de onderwijsjaren die bij obs Jan Ligthart gevolgd zijn. Hierbij worden de volgende aspecten in overweging genomen: aanleg en talenten van de leerling, leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, sociaal emotionele ontwikkeling, concentratie, motivatie, werkhouding, zelfbeeld en doorzettingsvermogen.

## ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Het schooladvies wordt in het onderwijskundig rapport van de leerling geschreven. Het onderwijskundig rapport is een digitaal rapport dat de middelbare school krijgt waar de leerling is ingeschreven. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

## KOPKLAS

De Haagse Kopklas is aan obs Jan Ligthart verbonden. De Kopklas is er voor leerlingen die door een extra jaar basisonderwijs te volgen, een doorstroom naar het voortgezet onderwijs realiseren die passend is bij hun niveau. Het zijn 'plus' leerlingen met een taalachterstand. Het zijn leerlingen die uitstromen naar het vwo, de havo of vmbo-tl (kader).



Onze wettelijke opdracht is een passende plek en gelijke onderwijskansen te bieden aan ieder kind. Hiervoor werken onze scholen samen in samenwerkingsverbanden. Bijna alle scholen van De Haagse Scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Het gezamenlijke doel binnen SPPOH is om voor elk kind op de meest passende plek het best passende onderwijs te realiseren. Hierbij streven we op de langere termijn naar inclusiever onderwijs, waarbij leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften steeds meer samen en dicht bij huis naar school kunnen.

De scholen werken op drie niveaus aan passend onderwijs: 1) de basisondersteuning, 2) extra ondersteuning door arrangementen (voor een individuele leerling of een klein groepje leerlingen) en 3) extra ondersteuning door plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Daarnaast heeft elke school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Met deze profielen willen we ouders en andere scholen laten zien wat de scholen bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning.

Kwaliteitszorg gaat voor ons niet alleen over monitoring, verdere verbetering en verantwoording afleggen over onderwijskwaliteit. Het gaat ook om ontwikkeling en professionalisering schoolbreed. Juist hier liggen kansen voor meer onderwijskwaliteit op de langere termijn. Deze opvattingen komen terug in ons kwaliteitszorgsysteem. We monitoren, verbeteren en borgen de verschillende aspecten van kwaliteit. Hiervoor hanteren we een bovenschools kwaliteitskader met eisen aan het onderwijs. Dit is gebaseerd op de deugdelijkeisen van de Inspectie van het Onderwijs en onze eigen ambities. Daarin staan ontwikkeling, innovatie en samen leren centraal. We gebruiken verschillende instrumenten van kwaliteitszorg, op schoolniveau en bovenschools. Deze instrumenten brengen allerlei soorten data en kwalitatieve informatie over kwaliteit in beeld. Het beeld dat deze instrumenten schetsen is bedoeld als input voor de dialoog over de kwaliteit en ontwikkeling van scholen en bestuur.

obs Jan Ligthart onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Er wordt gestreefd naar kwaliteit en het op peil houden hiervan.

Kwaliteit betekent:

- Hoge verwachtingen van alle leerlingen en leerkrachten
- Resultaten CITO liggen op of boven het landelijk gemiddelde
- Alle lessen zijn didactisch en pedagogisch sterk
- De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn in beeld

Om deze kwaliteit te kunnen borgen maakt de school gebruik van systematisch en cyclische evaluatiemomenten. De kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Het team streeft ernaar dat alle medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de speerpunten van de school die samen zijn vastgesteld met het school(leiders)team.



## LOGOPEDIE & FYSIOTHERPAIE

Er is op obs Jan Ligthart een logopediste en fysiotherapeut aanwezig voor de leerlingen. Logopedie is de behandeling van communicatiestoornissen met betrekking tot taal, spraak, de stem, gehoor en/of slikken. De kinderfysiotherapeut bekijkt en onderzoekt de houding en de bewegingen van het kind. Elke leeftijdsgroep heeft haar eigen motorische ontwikkelingsniveau met de daaraan gerelateerde vaardigheden.



**UNIEK**  
Kind- en jeugdpraktijken

Meer informatie kunt u vinden op de website: <https://www.uniekpraktijken.nl/>

## SCHOOLMAATSCHAPPELIJKWERK

Seher Göker is schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen het onderwijs en de zorg en is daarmee de vertegenwoordiger van de jeugdhulp op de school. Vanuit deze rol wordt er namens leerling/ouders en school geschakeld met de hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker is hiermee de verbinding tussen onderwijs en zorg.

U kunt Seher Göker bereiken via email: [s.goker@smw-basisschool.nl](mailto:s.goker@smw-basisschool.nl)

Aanwezig op woensdag

## SCHOOLARTS

De schoolarts volgt de ontwikkeling van jouw kind. Gedurende de schoolperiode van uw kind krijgt u drie keer een uitnodiging voor een bezoek; wanneer het kind 5, 9 en 14 jaar is. De schoolarts of schoolverpleegkundige kijkt naar de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling, maar test ook het gehoor en de ogen. Wanneer het kind 9 jaar is kan het daarnaast de tweede BMR-prik krijgen (bof, mazelen, rode hond). Bij zorg over de ontwikkeling kan de schoolarts doorverwijzen naar een deskundige of specialist en geeft advies en voorlichting aan ouders en school. Uw kind is niet verplicht om naar de schoolarts te gaan. Wanneer u geen gehoor geeft aan de oproep, wordt hiervan een aantekening gemaakt in het digitaal dossier. In sommige gevallen kan de school zich laten adviseren door de jeugdarts, dit moet dan eerst worden besproken met de ouders. Het informeren van de jeugdarts met betrekking tot inhoudelijke zaken vindt ook alleen plaats met toestemming van leerling en ouders.



Centrum  
**Jeugd & Gezin**  
Den Haag

Naam schoolarts obs Jan Ligthart: Gerrit Tirtamenawi

## KINDERCOACH

Er is een kindercoaches op school aanwezig om kinderen te begeleiden en coachen met betrekking tot sociale vaardigheden en emotionele regulatie. De kindercoach mag alleen een kind begeleiden met toestemming van ouders/verzorgers. Tijdens de eerste sessie wordt gekeken naar de hulpvraag van het kind. Met de hulpvraag van het kind wordt aan de slag gegaan en samen met het kind wordt er een doel bepaald waaraan het gaat werken. De eventuele hulpvraag van ouders of leerkracht wordt hier in mee genomen. Tijdens het traject is hulp van de ouder(s) op de achtergrond zeker welkom. Het aantal sessies is afhankelijk van de hulpvraag en het daaraan gekoppelde doel.

Kindercoaches: Ijla van Weerd - [i.vanweerd@haagsekopklas.nl](mailto:i.vanweerd@haagsekopklas.nl)

## REMEDIAL TEACHING

Op school is er iedere dag extra ondersteuning aanwezig om leerlingen te ondersteunen bij het leerproces. Deze ondersteuning vindt buiten de klas plaats en is mogelijk in groepsverband of individueel. De remediërende docent begeleidt het kind in de omgang met het leren. Er worden tools en handvatten aangereikt om met het leren om te gaan. De docent weet de vinger te leggen op de kern van de achterstanden. Of uw kind in aanmerking komt voor remedial teaching wordt altijd bepaald in overleg tussen de leerkracht en intern begeleider.

## VERTROUWENSPERSOON

Op obs Jan Ligt zijn er twee vertrouwenspersonen. Er is een vertrouwenspersoon voor de onderbouw en de bovenbouw. De vertrouwenspersoon neemt een spilfunctie in en heeft als primaire taak het eerste aanspreekpunt te zijn voor ongewenst gedrag, maar wordt ook vaak ingeschakeld als het vertrouwen elders in de schoolorganisatie beschadigd is. Dat is de reden waarom de vertrouwenspersoon goed als eerste aanspreekpunt voor alle problemen kan fungeren.

Onderbouw vertrouwenspersoon: Stella Newar – s.newar@janligthartschool.nl

Bovenbouw vertrouwenspersoon: Lisa Peters - l.peters@janligthartschool.nl

De centrale vertrouwenspersonen van de Haagse Scholen zijn: Marion Faber - marion.ferber@ziggo.nl 0646611833 / Albert van der Zalm – info@albertvanderzalm.nl 0651993618

## PRAKTISCHE INFORMATIE

In dit deel van de schoolgids is alle praktische informatie opgenomen met betrekking tot het te geven onderwijs. De onderwerpen zijn op alfabetische volgorde geordend voor het makkelijk opzoeken van de juiste informatie.

## BEELDMATERIAAL

Op school worden tijdens diverse activiteiten foto's en video-opnames gemaakt. Deze foto's kunnen worden gedeeld met ouders via Social Schools. In Social schools kunt u ook aangeven of u hier wel of geen toestemming voor wilt geven. U opent de app, tikt op administratie – toestemmingen – naam leerling.



## COLLECTIEVE SCHOLIEREN ONGEVALLENVERZEKERING

De Haagse Scholen heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle scholen afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten de school. Dit geldt alleen voor activiteiten die in schoolverband en onder toezicht van de school worden georganiseerd. De verzekering geldt niet voor materiële schade, zoals bijvoorbeeld brillen, jassen of fietsen. Heeft u vragen hierover kunt u contact opnemen met de directie van de school.

## DOCUMENTEN

Er zijn diverse document op school opvraagbaar of te vinden op de website van de school. De beschikbare documenten zijn: het schoolplan, de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, het veiligheidsplan en de BOVO – procedure.



Schoolwebsite: <https://www.janligthartschool.nl/>

Ook zijn er documenten vanuit de Haagse Scholen opvraagbaar, zoals: Gedragscode de Haagse Scholen en Regeling met betrekking tot vrijstelling van onderwijs.

## DOUBLEREN

In de wet op het onderwijstoezicht wordt gesteld dat het onderwijs afgestemd moet worden op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Bij leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, moet systematisch gewerkt worden aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven. Mocht blijken dat deze specifieke ondersteuning niet genoeg heeft opgeleverd dan kan een van de mogelijke oplossingen gezocht worden in groepsdoublure. De volgende uitgangspunten nemen wij in overweging: Er is gewerkt met handelingsplannen om het kind te ondersteunen. Deze handelingsplannen zijn volgens vastgestelde procedure met ouders besproken. Het kind is ter sprake gebracht in de leerlingenbespreking. In veel gevallen is het van belang een doublure te overwegen op basis van advies uit extern onderzoek of een consultatief gesprek met externen. Er moet een sterke overtuiging zijn dat er een grote kans bestaat dat de doublure een meerwaarde heeft. Extra onderwijstijd moet zin hebben. Ouders worden ingelicht over voornemens rond doubleren als het schoolondersteuningsteam daartoe besluit.

## FIETSEN

In verband met het beperkt aantal plekken om fietsen te kunnen stallen op school, vragen wij alle leerlingen die op loopafstand van de school wonen lopend naar school te komen. De leerlingen die op de fiets komen kunnen hun fiets plaatsen tussen het hek en de ingang van de school of in de fietsenstalling. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging van de fietsen.



## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR) EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De Haagse Scholen heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt de personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen binnen de organisatie en heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie.

Ieder school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Meepraten over verschillende onderwerpen is dan ook een belangrijke rol. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen voordat een besluit genomen wordt. De vergaderingen zijn maandelijks en terug te vinden in de schoolkalender. Alle ouders zijn van harte welkom op de MR-vergaderingen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jessemy IJst of mailen naar [mr@janligthartschool.nl](mailto:mr@janligthartschool.nl)

## HOOFDLUIS

Soms komt het voor dat er op school hoofdluis geconstateerd wordt. Hoofdluis kan bestreden worden door maandelijks preventief het haar te kammen met een luizenkam. Ook zijn er bij de verschillende drogisterijen middelen te koop om het haar te behandelen met een lotion. Om hoofdluis te voorkomen worden leerlingen na vakanties gecontroleerd door ondersteund personeel op school. Mocht u zelf hoofdluis constateren bij uw kind, meldt dit dan bij de leerkracht dan kan er een extra controle worden uitgevoerd om verdere uitbraken te voorkomen.



## HUISWERK

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen huiswerk. De hoeveelheid huiswerk is passend bij het leerjaar van uw kind en zal door de leerkracht worden afgestemd naar behoefte van de groep en de leerling.



## KAMP

School in Bos is het buitencentrum van Gemeente Den Haag in Wilhelminaoord. Het is een stukje Den Haag in Drenthe. Het hele jaar door logeren er groepen 7 en 8 van Haagse basisscholen voor een natuurwerkweek. Ook obs Jan Ligthart heeft om het jaar een week kamp voor de groepen 7 en 8 bij de organisatie van School in Bos. Tijdens een informatiemiddag verzorgd door de groepsleerkracht ontvangt u alle benodigde informatie over deze week. Meer informatie over school in bos vindt u op de website: <https://schoolinbos.nl/home>



## KINDERMISHANDELING

De school werkt met het stappenplan bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. De school is verplicht bij vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld dit te melden bij Veilig Thuis.

Voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>



## KLACHTENREGELING

Het kan gebeuren dat u als ouder/verzorger klachten heeft over onze school. In dat geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct betrokkenen. In de meeste gevallen zal dat de leerkracht zijn. Die zal in de regel een afspraak met u maken om de klacht te bespreken en te komen tot een oplossing. Als dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft, kunt u een afspraak maken met de vertrouwenspersoon of de directie. Wij nemen alle klachten serieus en proberen zo snel mogelijk tot een oplossing te komen met wederzijdse tevredenheid.

Mocht u er op schoolniveau niet uitkomen, heeft u ook nog de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het schoolbestuur via <https://www.dehaagsescholen.nl/klachtenregeling/>

## LEERKRACHTENTEKORT

De school streeft altijd naar het inzetten van bevoegde leerkrachten, maar wij realiseren ons ook met de huidige en verder oplopende tekorten in het onderwijs dat dit niet voor elke klas altijd haalbaar is. De school zet dan ook in op professionalisering van leraar ondersteuners, onderwijsassistenten en zij-instromers. Bij afwezigheid van de leerkracht hanteren wij de volgende procedure: Wij kijken eerst of er iemand binnen het team beschikbaar is, daarna kijken wij of er een invaller van buitenaf is te vinden. Anders verdelen wij de leerlingen over de andere groepen en in uitzonderlijke gevallen vragen wij kinderen thuis te blijven.

## LEERLING DOSSIER / ESIS

Het leerling dossier bestaat uit twee delen: de leerling administratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten. Op obs Jan Ligthart wordt er gewerkt met applicatie Esis. Mocht u het dossier willen inzien kunt u een afspraak maken met de directie of het schoolondersteuningsteam.



## LEERPLICHT

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders of verzorgers ook strafbaar als zij hun kind thuis houden. Ouders of verzorgers moeten hun leerplichtige kinderen inschrijven op een school. De kinderen moeten ook echt naar die school gaan. Deze afspraken staan in de Leerplichtwet 1969. Soms kan een kind (tijdelijke) vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk. Het kan ook voorkomen dat een kind door lichamelijke of psychische oorzaken langere tijd of helemaal geen onderwijs kan volgen.

## MOBIELE TELEFOON

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van mobiele telefoons. Ouder/verzorgers die willen dat hun kind een telefoon mee naar school neemt i.v.m. bereikbaarheid/veiligheid dienen dit te bespreken met de leerkracht. Die kan toestemming geven en neemt het toestel in bewaring om het na schooltijd aan de leerling terug te geven.



## OPLEIDEN BINNEN DE SCHOOL

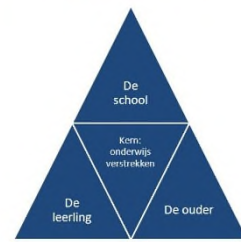
Onze school is een officieel leerbedrijf en opleidingsschool voor Pabo studenten. De interne coach en stagebegeleider(s) monitoren de kwaliteit van de begeleiding als het gaat om studenten en leerkrachten. De essentie van opleiden in de school is dat studenten in de opleidingsschool opgeleid worden door leerkrachten in de praktijk. De school biedt studenten hiermee een professionele leer- en werkplek. De nieuwe kennis van studenten en de praktijkervaring van leerkrachten brengt binnen de scholen een dynamiek van samen leren op gang.

Stagebegeleider is Amel Azaouagh - [a.azaouagh@janligthartschool.nl](mailto:a.azaouagh@janligthartschool.nl)

## OUDERCONTACT

Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op de leerprestaties van leerlingen. Er worden op obs Jan Ligthart dan ook verschillende formele oudercontactmomenten ingepland. Deze contactmomenten hebben als doel kennis met elkaar te maken, doelen te stellen of monitoring van de ontwikkeling van uw kind. Wij geloven dat als een leerling zelf een groot aandeel heeft in het portfolio(ontwikkel)gesprek er een open dialoog ontstaat over de ontwikkeling van het kind. De leerkracht is begeleider en vult aan waar nodig.

### Krachtige samenwerking



Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om een aparte afspraak met de leerkracht van uw kind in te plannen. U kunt contact opnemen via social schools.

## OUDERRAAD

Op de school is een ouderraad waar alle ouders/verzorgers welkom zijn om bij te dragen aan de organisatie van activiteiten op school. Ouders in de ouderraad ondersteunen leerkrachten door middel van het helpen organiseren van feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningspelen en de MultiCultidag. Uw hulp is zeer waardevol voor het onderwijs van uw kind.

Ook is het mogelijk om op maandag, dinsdag en woensdag ochtend koffie te drinken en andere ouders te ontmoeten in de ontmoetingsruimte.

## OVERGANGSPROCEDURE PO-VO

De school stelt in de periode van 10 januari tot en met 31 januari, voorafgaand aan de afname van de doorstroomtoets, voor een leerling in het laatste leerjaar van het basisonderwijs een schooladvies op voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. De school deelt het schooladvies met de ouders en leerlingen. Het advies wordt bepaald met behulp van de volgende gegevens: Cito resultaten NIO toets, leerprestaties van methode gebonden toetsen, werk- en leerhouding, gedrag en de doorstroomtoets.

In de wet worden twee schooladviezen onderscheiden: het schooladvies dat in groep 8 wordt gegeven voor de afname van de doorstroomtoets en het definitieve schooladvies, dat wordt gegeven na afname en de uitslag van de doorstroomtoets.

Het definitieve schooladvies is anders dan het schooladvies indien de leerling op de afgelegde doorstroomtoets hoger heeft gescoord en de school na een heroverweging tot een bijstelling van het schooladvies komt. Voor leerlingen die geen bijstelling krijgen wordt het definitieve schooladvies vastgesteld conform het schooladvies. Dit geldt ook voor leerlingen die geen doorstroomtoets hebben afgelegd.

Direct aansluitend aan de periode van het vaststellen van het schooladvies volgt in de eerst twee volledige weken van februari de periode voor de afname van de doorstroomtoets. Als leerlingen om wat voor reden dan ook niet kunnen deelnemen aan de doorstroomtoets zal het schooladvies leidend zijn bij het doorstromen naar het vo. Op obs Jan Ligthart is er gekozen om de doorstroomtoets van CITO af te nemen i.v.m. de doorgaande lijn en toetsstelsel dat al geïntegreerd is op school. Het definitieve schooladvies is onderdeel van het onderwijskundig rapport.

## PESTEN

Pesten en discrimineren is op onze school niet toegestaan. De leerkrachten nemen een actieve houding aan als het gaat om het signaleren van pesten. De school werkt op drie niveaus (preventie) om pesten tegen te gaan (schoolklas en individueel niveau). Er wordt gewerkt aan de hand van de principes van PBS (positive behaviour support). Gedragsverwachtingen worden positief geformuleerd, regelmatig ingeoeffend met leerlingen, visueel weergegeven en beloond op een vooraf afgesproken manier. Daarnaast werken wij met de PAD-methode en het Time-in protocol. Deze programma's richten zich op het ontwikkelen van sociale vaardigheden en oplossingsgericht te handelen, waarmee pesten wordt voorkomen. Jaarlijks besteden de leerkrachten aan het begin van het schooljaar aandacht aan de groepsvorming. Dit noemen wij de gouden weken. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. Ook besteden wij ieder aandacht tijdens de week van het pesten om een positieve klassensfeer extra te stimuleren. Alle afspraken hieromtrent zijn vastgelegd in het veiligheidsplan. Dit document is te vinden op de website (<https://www.janligthartschool.nl/>) of op te vragen bij de directie.



## PRIVACY BELEID

Om goed en eigentijds onderwijs te kunnen bieden, leerlingen te begeleiden, leermiddelen te verschaffen en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te kunnen waarborgen hebben we gegevens nodig van leerlingen, ouders en medewerkers. Obs Jan Ligthart gaat zorgvuldig om met deze persoonsgegevens van en houden ons aan het door de Haagse Scholen opgestelde informatiebeveiliging en privacy beleid. U kunt met vragen hierover terecht bij de directie van obs Jan Ligthart.

## RAMADAN

In samenwerking hebben ouders, leerkrachten en directie afspraken gemaakt omtrent deelname van leerlingen aan de ramadan (vastenmaand). Wij zijn de volgende regels en afspraken overeen gekomen:



Vanaf groep 7 en 8 mogen kinderen proberen te vasten als dat willen. Wanneer de leerkracht merkt dat de leerling er last van heeft of niet goed kan leren, geeft de leerkracht aan dat het vasten niet gewenst is en daar ook met ouders over gesproken wordt. De leerkracht geeft aan dat het niet erg is als het niet lukt om te vasten. Als kinderen klagen over de zwaarte van het vasten moeten ze direct stoppen. De leerkracht bespreekt dit met de groep als dit in de klas gebeurt. Ook ouders worden op de hoogte gebracht. Alle lessen, ook sport moeten zonder problemen kunnen gevolgd worden. Dansen, het kijken van jeugdjournaal en luisteren van muziek mag tijdens de vastenperiode en is niet verboden. Een eventuele traktatie wordt mee naar huis genomen. We hebben respect voor alle ouders en leerlingen op school of ze nu wel of niet vasten. Iedereen mag hierin zijn eigen keuze maken. Ouders verzorgen een korte voorlichting voor de leerlingen en de leerkrachten in de klas over de regels omtrent de Ramadan op school (vanaf groep 5).

## SCHOOLFOTOGRAAF

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf langs om alle kinderen individueel te fotograferen, een klassenfoto te maken en eventueel met op school zittende broers en zussen foto's te laten maken.

## SCHORSING / VERWIJDERING

In zeer uitzonderlijke gevallen, indien er sprake is van ernstige misdragingen of ernstige incidenten kan een leerling voor maximaal 5 dagen geschorst worden. Ouders en het schoolbestuur worden hiervan schriftelijk en mondeling van op de hoogte gesteld. In de tussentijd wordt er onderzoek gedaan en gezocht naar een passende oplossing. Indien er onveilige situaties ontstaan voor andere leerlingen of leerkrachten door toedoen van de een leerling kan er in uitzonderlijke gevallen worden overgegaan tot verwijdering. De protocollen schorsing en verwijdering zijn op te vragen bij de directie van de school.

## SOCIAL SCHOOLS

De school communiceert via social schools. Alle belangrijke informatie met betrekking tot de schoolontwikkeling van uw kind zal worden gecommuniceerd via social schools. Ook is het mogelijk om een berichtje naar de leerkracht of directie te sturen, uw kind ziek te melden of toestemming te geven rondom het gebruik van beeldmateriaal.



In de schoolagenda op social schools vindt u alle belangrijke data zoals feesten, studiedagen en schoolvakanties. Mocht u hulp nodig hebben bij de koppeling van uw telefoon met het schoolaccount kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

## SPONSORING

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmaterialen of andere producten. Het kan ook gaan om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het gebouw, schoolplein of aanschaf van computers of de catering. De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden; De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed; Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden; Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan; De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden. Deze zijn als volgt: De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan (art. 10, lid f van de Wet medezeggenschap op scholen); Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld (art. 12 en 13 WPO en art. 24 van de WVO); De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

Er is dit schooljaar geen sprake van sponsoring op obs Jan Ligthart.

## TE LAAT

Wij vragen u er zorg voor te dragen dat uw kind voor 8:30 in de klas aanwezig is, zodat de leerkrachten op tijd met de les kunnen starten. Vanaf groep 5 vragen wij leerlingen een te laat briefje te halen bij de administratie. De leerkracht noteert het wanneer uw kind te laat is

en zal bij herhaling samen met de leerling op zoek gaan naar een oplossing. Bij het inoefenen van een positieve gedragsverwachting kan er gebruikt worden gemaakt van een Hoerakaart of beloningssysteem. Mocht uw kind vaker te laat komen maken wij gebruik van het volgende stappenplan:

Bij vier keer te laat/niet op school gekomen: De leerkracht gaat in gesprek met desbetreffende leerling en neemt contact op met ouders om te achterhalen wat de oorzaak van het verzuim is en om samen tot een oplossing te komen.

De leerling is 8 keer te laat/niet op school gekomen: De leerkracht nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek op school. Er wordt gezocht naar de ondersteuningsbehoefte om er voor te zorgen dat de leerling op tijd op school komt of minder afwezig is door ziekte in de toekomst.

De leerling is 12 keer te laat/niet op school gekomen: De leerkracht geeft dit door aan de administratie. Administratie brengt Leerplicht Regulier op de hoogte (melding). Er wordt een waarschuwingsgesprek gevoerd door de directie en/of Leerplicht.

Leerling blijft te laat komen: In een aantal gevallen wordt er, vanuit Leerplicht, doorverwezen naar de hulpverlening via SMW. In andere gevallen wordt er een proces verbaal opgemaakt. Proces verbaal houdt in dat er een geldboete komt en/of de leerling wordt verwezen naar Bureau Halt om een taakstraf uit te voeren.

## VEILIGHEID

Er zijn op school opgeleide BHV-ers met erkend certificaat die jaarlijks worden bijgeschoold. Tevens zijn er leerkrachten die in het bezit zijn van de EHBO diploma. Op alle afdelingen is er een EHBO koffer aanwezig voor eerste hulp. Ook worden de brandblusapparaten jaarlijks gecontroleerd en wordt er twee keer per jaar (gepland en ongepland) een ontruiming geoefend met alle leerlingen en leerkrachten ook de voorschool neemt hieraan deel.

## VERJAARDAGEN

Verjaardagen worden in de klas gevierd tijdens het pauze moment. obs Jan Ligthart is een gezonde school en dat betekent dat wij dit ook graag terug zien in de traktaties in de klas. Bij ongezonde traktaties gaan de traktaties in de tas mee naar huis, gezonde traktaties kunnen direct in de klas worden genuttigd.

## VERLOF

U kunt bij bijzondere omstandigheden verlof aanvragen m.b.v. een formulier die de administratie aan u kan verstrekken. Bij het verstrekken van verlof houden wij de volgende richtlijnen aan vanuit leerplicht. Verlofaanvragen worden 8 weken van te voren ingediend, zijn maximaal 10 dagen en 1 x per schooljaar en zijn niet toegestaan in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor de verdere wet- en regelgeving omtrent verlof aanvragen verwijs ik u graag naar website van de overheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE /SCHOOLGELD

Op obs Jan Ligthart vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage. Wel vragen wij eenmalig een bijdrage voor het kamp dat wordt georganiseerd door School in Bos.

#### VERZEKERING / WAARDEVOLLE SPULLEN

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van waardevolle spullen.

#### ZIEK MELDEN

U kunt uw kind ziekmelden via de app op social schools. U kunt hierin ook aangeven als het gaat om een dokter- of tandartsafpraak.



#### ZOMERSCHOOL

Ieder jaar organiseert De Mussen een Zomerschool voor basisschoolkinderen van de scholen: de Triangel, Prinses Ireneschool en obs Jan Ligthart. De Zomerschool vindt dit jaar plaats in de eerste 2 weken van de zomervakantie en is voor kinderen van groep 1-2 (vanaf 5 jaar) tot en met groep 7, er is ook een Nieuwkomersklas. Tijdens de Zomerschool komen de kinderen iedere dag van 9:30 uur tot 15:30 uur naar school. Dit jaar is de Zomerschool op de Jan Ligthart. In de ochtenden is er aandacht voor taal, lezen en woordenschat. In de middagen zijn er workshops of uitstapjes die aansluiten bij het thema van die week. We gaan bijvoorbeeld sporten, rappen, freerunnen, filmpjes maken, fotograferen, schilderen, dansen, koken. Op de vrijdagen is er geen les, maar is er een uitstapje.



**De Mussen**

obs Jan Ligthart  
Slicherstraat 5-7  
2515 GE Den Haag  
Telefoon: 070-3890442  
info@janligthartschool.nl  
www.janligthartschool.nl

De Haagse Scholen  
Postadres:  
Stichting De Haagse Scholen  
Postbus 61454  
2506 AL Den Haag

Bezoekadres:  
Johanna Westerdijkplein 1  
2521 EN Den Haag  
Telefoon: 070-3065200  
www.dehaagsescholen.nl

JongLeren Den Haag  
Zichtenburglaan 260  
2544 EB Den Haag  
info@jonglerendenhaag.nl  
070 2052555.

Leerplicht  
Postbus 12652  
2500 DP Den Haag  
Telefoon: 070-3535454  
www.denhaag.nl/home/bewoners/to/  
Afdeling-Leerplicht.htm

Buurtcentrum de Mussen  
Hoefkade 602  
2526CM Den Haag  
070-3888700  
info@demussen.nl

Klachten en geschillencommissie  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
Telefoon: 070-3105310  
www.onderwijsgeschillen.nl

Centrum Jeugd & Gezin Centrum  
Paviljoensgracht 1  
2512 BL Den Haag  
Telefoon: 0800-2854070  
www.cjgdenhaag.nl

De Leerweg (remedial teaching)  
info@deleerweg.com  
Agnes Croesinklaan 2  
2636 HM Schipluiden (Midden Delfland)  
Telefoon: 06-11023175  
www.deleerweg.com

Uniek Praktijken (logopedie & fysiotherapie)  
info@expertisecentrum-uniek.nl  
Telefoonnummer: 085 - 877 22 32.

De centrale vertrouwenspersonen van de  
Haagse Scholen  
Marion Faber  
marion.ferber@ziggo.nl 0646611833  
Albert van der Zalm  
info@albertvanderzalm.nl 0651993618



